



**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE  
DEI CORSI SPORTIVI E MOTORI PROMOSI DALL'ISTITUZIONE  
CENTRO OLIMPIA COMUNALE DI BRUGHERIO**

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	2
ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI	2
ART. 3 - TIPOLOGIA DEI CORSI SPORTIVI NEL TEMPO LIBERO	2
ART. 4 - GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'UTENZA E DEI CORSI	3
ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI PER LE SCUOLE	3
ART. 6 – ATTIVITA' DI PROMOZIONE SUL TERRITORIO	4
ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO	4
ART. 8 – VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO – CORRISPETTIVI DALL'UTENZA E DAL COMUNE	4
ART. 9 - CANONE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE	5
ART. 10 - ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI	6
ART. 11 - OBBLIGHI ORGANIZZATIVI VARI	7
ART. 12 - PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ	8
ART. 13 - OBBLIGHI DI TUTELA DEL PERSONALE	8
ART. 14 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
ART. 15 - RESPONSABILE DELL'AFFIDAMENTO E SEDE OPERATIVA	9
ART. 16 – PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE	10
ART. 17 – VERIFICHE DI CONFORMITA'	10
ART. 18 - DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA'	11
ART. 19 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA	11
ART. 20 - COPERTURE ASSICURATIVE	12
ART. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE	13
ART. 22 - TRACCIABILITA'	13
ART. 24 - TUTELA DEI DATI PERSONALI	13
ART. 24 –SICUREZZA	13
ART. 25 - SUBAPPALTO	14
ART. 26 - PENALI	14
ART. 27 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO	14
ART. 28 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI	15
ART. 29 - RINVIO	15
ART. 30 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15

## **ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’oggetto dell’affidamento sono l’organizzazione e la gestione di corsi sportivi e motori per ragazzi e adulti dell’Istituzione Centro Olimpia Comunale (di seguito anche C.O.C.), attuati secondo la programmazione tecnica approvata dal Consiglio di Amministrazione (di seguito anche C.D.A); e lo svolgimento di corsi di educazione motoria nelle scuole primarie rivolta ad alunne/i delle classi 4 e 5, a integrazione dell’offerta formativa scolastica .

Il servizio ha obiettivi di formazione, educazione, ricreazione, tempo libero, mantenimento fisico, socializzazione, riabilitazione, inclusione e integrazione sociale. Sono esclusi corsi finalizzati ad attività competitive. Per il funzionamento del COC si rinvia al relativo Regolamento comunale di cui all’allegato A del presente capitolato. Per le loro peculiari finalità di socializzazione e promozione del benessere questi servizi privi di pratica agonistica rientrano nelle categorie di appalti riservati di cui all’allegato IX del d.lgs 50/2018, e costituiscono Servizi sportivi codice CPV 92622000-7. (CIG 75060024CC)

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

L’affidatario dovrà provvedere ad ogni aspetto organizzativo, tecnico - didattico, gestionale e amministrativo, e nello specifico:

- a) predisposizione di un progetto e di un piano annuale di offerta sportiva comprendente le tipologie di corsi, quali quelli inseriti nell’allegato A parte integrante del presente atto, nonché le iniziative e gli eventi integrativi e altre tipologie di corso previste nell’offerta;
- b) gestione della segreteria amministrativa, dei rapporti con le famiglie degli utenti, dell’organizzazione e della pubblicizzazione dei corsi, la realizzazione di iniziative autonome di promozione a proprio carico (open days, lezioni gratuite a titolo di prova, etc)
- c) individuazione, assunzione e pagamento degli istruttori e dei coordinatori;
- d) gestione informatizzata delle iscrizioni degli utenti tramite un adeguato programma gestionale con accesso web per l’utenza, registrazione delle presenze ai corsi da parte degli iscritti;
- e) incasso delle relative rette dovute dall’utenza per l’attività sopra indicata;
- f) custodia e vigilanza delle palestre nelle ore assegnate, dei locali di segreteria affidati in via esclusiva, delle attrezzature in dotazione
- g) attuazione di corsi di promozione motoria per alunne/i delle scuole primarie in orario curriculare, con versamento di specifico corrispettivo da parte del COC,
- h) servizi ed eventi a supporto della presenza del COC sul territorio, che l’affidatario dovrà garantire prestando non meno di 250 ore di attività aggiuntiva ad ogni stagione sportiva, sempre concordandone contenuti, tempi e organizzazione con il CdA e il Direttore del COC.

## **ART. 3 - TIPOLOGIA DEI CORSI SPORTIVI NEL TEMPO LIBERO**

L’affidatario dovrà organizzare, sfruttando al meglio la quantità di spazi e orari disponibile, una varietà di corsi che coinvolgano adulti e minori, a partire dai 3 anni di età. L’offerta sportiva e motoria andrà articolata tenendo presente che l’utenza attuale da anni ha dimostrato gradimento per una tipologia ampia di attività, di cui si fornisce di seguito un elenco non esaustivo ma indicativo della varietà di finalità e obiettivi motori, ludici, di gioco. Per ogni corso la durata minima di ogni unità / lezione non potrà essere inferiore ai 50 minuti.

A. CORSI RAGAZZI: 3 categorie di corsi suddivise in fasce d’età

### CORSI BABY fascia d’età 3-5 anni

- ✓ corpo libero per avvicinarsi alla ginnastica artistica con modalità proprie di questa età, utilizzando quindi gli attrezzi sotto forma di gioco e insegnando gli elementi tecnici curando soprattutto l’aspetto educativo. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- ✓ coordinazione, destrezza e flessibilità ponendo le basi per un corretto approccio al "mondo dello sport". <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- ✓ attività giocose con ricorso alla musica per favorire l’apprendimento del senso ritmico e della coordinazione motoria.

## CORSI JUNIOR fascia d'età 6-12 anni

### GINNASTICA E DANZA

#### CORSI SPORTIVI

- ✓ Primi calci: corso finalizzato all'apprendimento dei fondamentali del calcio
- ✓ Multisport: per proporre, oltre agli sport tradizionali, giochi <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>meno conosciuti, alternandoli a rotazione durante tutto l'anno sportivo
- ✓ Minivolley: per far apprendere i fondamentali della pallavolo
- ✓ Minibasket per far apprendere: corso finalizzato all'apprendimento dei fondamentali della pallacanestro

ARTI MARZIALI: kung fu

CORSI ADOLESCENTI fascia d'età 13-17 anni : parkour, kung fu, cross training

B. CORSI ADULTI: 3 categorie di corsi identificate per tipologia di attività

FITNESS. *CORSI A BASSA INTENSITA':* ad es. Pilates, Ginnastica dolce ; *CORSI A MEDIA INTENSITA':* ad es. Body mind , Ginnastica tonica, Zumba, Fit ball; *CORSI AD ALTA INTENSITA':* ad es Super G.a.g., Step & Tone, Total Body, Ginnastica Funzionale, Crunch 30,

SALUTE: ad es .Ginnastica posturale, Stretching olistico

ATTIVITA' LUDICO MOTORIE: ad es. Fit-walking, Capoeira, Ginnastica Over 65, Pallavolo amatoriale

#### **ART.4 – GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'UTENZA E DEI CORSI**

1. L'affidatario dovrà gestire l'anagrafica dell'utenza e la frequenza dei corsi e relative rette mediante un applicativo di propria scelta, che abbia sviluppato anche una versione di accesso online e consenta l'iscrizione guidata per ogni tipo di corso. L'applicativo dovrà prevedere anche l'estrazione di dati relativi a: iscritti ad ogni corso e per aree di attività affini, età dell'utenza, palestre utilizzate, anche su periodi pluriennali a partire dal primo anno di concessione. Al termine del periodo del contratto il gestore non potrà trattenere i dati costituenti gli archivi del programma se non previ accordi scritti assunti con il COC circa le condizioni e i limiti dell'utilizzo, né potrà utilizzarne durante la gestione i dati per attività non previste dalla concessione senza autorizzazione espressa dal direttore del COC. Nel contratto di acquisto di licenza di software disponibili sul mercato il COC dovrà figurare come espresso beneficiario della licenza e utente secondario.
2. L'affidatario potrà valutare a sua discrezione anche il ricorso alla società fornitrice del programma di gestione di refezione scolastica comunale di "Progetti & Soluzioni" di Cernusco s.Naviglio, verificando l'adattabilità delle funzionalità già in uso alle esigenze di una gestione di attività e utenza sportivi.
3. L'affidatario inoltre provvederà a proprie spese all'aggiornamento costante del sito internet del Centro Olimpia Comunale, sostenendo il costo del contratto di manutenzione; durante la durata complessiva va prevista l'eventualità di una revisione dell'impostazione complessiva, previo accordo sui costi.

#### **ART.5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI PER LE SCUOLE**

Il servizio di cui al punto g dell'art.2 si svilupperà annualmente secondo le seguenti indicazioni, che potrebbero comunque subire modifiche nell'arco della durata complessiva.

Si tratta di realizzare attività motorie e sportive in orario curriculare in affiancamento e a supporto del personale docente di classe, consistenti ogni anno scolastico in :

- a) Almeno 23 settimane di attività per alunne/i alunni delle classi IV e V delle Scuole Primarie (attività denominata "Crescere in palestra"):
  - Ist. Comprensivo Statale F. De Pisis: Primaria Sciviero, Primaria Manzoni
  - Ist. Comprensivo Statale Don Camagni: Primaria Don Camagni
  - Ist. Comprensivo Statale N. Sauro : Primaria Fortis, Primaria Corridoni

tra ottobre e maggio di ogni anno scolastico.

- b) Almeno 10 incontri per le classi terze delle scuole primarie Fortis, Corridoni, Manzoni, Sciviero, dove sarà organizzato un ciclo di attività motoria specifico e a taglio più ludico (“Mettiamoci in gioco”).

Il numero delle classi coinvolte nei prossimi tre anni è previsto come segue, in base ai dati pubblicati nel Piano per il diritto allo studio 2017/18 del Comune di Brugherio:

Anno scolastico	Classi terze previste per Mettiamoci in gioco	Classi quarte previste per Crescere in palestra	Classi quinte previste per Crescere in palestra
2018/19	11	13	13
2019/20	10	14	13
2020/21	10	13	14

c) manifestazioni di fine anno consistenti in:

1. Torneo misto di Pallavolo" per alunne/i delle classi terze delle scuole secondarie di 1° grado di Brugherio; usualmente in data infrasettimanale in aprile o maggio 2018
2. Trofeo Triangolare di Atletica Leggera” con tutte le classi delle tre scuole secondarie di 1° grado di Brugherio; usualmente un sabato di maggio 2018
3. evento conclusivo del "Crescere in palestra" con alunne/i delle classi quinte di scuole primarie, usualmente in data infrasettimanale nel mese di maggio 2018.
4. per “Mettiamoci in gioco” piccoli eventi conclusivi per ogni classe terza in date infrasettimanale nella primavera 2018
5. partecipazione ad almeno una manifestazione sportiva promossa in comuni limitrofi da soggetti similari all’Istituzione COC, su indicazione del CdA

Queste manifestazioni possono subire innovazioni anche rilevanti, a seguito dell’offerta tecnica prodotta dall’affidatario o su richiesta deliberata dal Consiglio di Amministrazione, fatto salvo il mantenimento di un medesimo impegno a carico dell’affidatario in termini di ore lavoro del personale e di spese organizzative accessorie.

Le manifestazioni in Brugherio sono comprensive di ogni aspetto organizzativo necessario quali trasporto dalle scuole, presenza di medico e ambulanza, cronometristi, giudici, altoparlanti aggiuntivi a quelli delle strutture ospitanti se necessari, eventuale supporto di altre società sportive per specifiche discipline, vigilanza nelle iniziative svolte in orario extrascolastico; alcuni servizi potranno essere forniti dal Comune solamente a fronte di rimborso dal concessionario.

#### **ART.6 – ATTIVITA’ DI PROMOZIONE SUL TERRITORIO**

1. L’attività di cui al punto h) dell’art.2 va intesa come realizzazione di iniziative, proprie o su proposta del COC, volte favorire sia una maggiore conoscenza del COC e delle sue funzioni da parte dei cittadini sia lo sviluppo di buone pratiche motorie e di comportamento psicofisico secondo le finalità di esistenza del COC (art.3 del regolamento del COC).
2. Per attuare questa componente della gestione verranno stese programmazioni annuali entro il mese di novembre di ogni stagione sportiva, sviluppando le proposte già contenute nell’offerta tecnica di gara o le proposte ricevute dal CdA.
3. Il lavoro necessario che l’affidatario svolgerà per questa specifica funzione attingerà dalle 250 ore di prestazioni individuali previste a tale scopo, dopo aver predisposto una proposta organizzativa da sottoporre ad una valutazione del Direttore del COC e all’assenso del CdA

#### **ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. La gestione avrà la durata di tre annualità sportive, a decorrere dall’anno sportivo 2018/19 (inizio al 1° settembre 2018), anche nelle more del perfezionamento del contratto, e fino al 31/8/2021.

E’ fatta salva l’ipotesi di un avvio posticipato qualora la procedura di aggiudicazione non si completasse entro il termine del 31 agosto 2018 e non risultasse possibile nemmeno un avvio del contratto in esecuzione

anticipata d'urgenza. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questa Amministrazione Comunale di prorogare il contratto in essere per la durata massimo di 4 (quattro) mesi, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento della gestione.

2.. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'affidatario uscente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, il COC si riserva di trattenere a titolo di penale la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

#### **ART. 8 – VALORE ECONOMICO DELL’AFFIDAMENTO – CORRISPETTIVI DALL’UTENZA E CORRISPETTIVI DAL COMUNE**

1. A fronte dei servizi resi e degli oneri sostenuti dall'affidatario il COC riconosce un corrispettivo risultante da:
  - somma delle tariffe applicate all'utenza e da essa direttamente riscosse dal gestore, previste in un valore di € 97.000,00 (IVA esclusa);
  - il corrispettivo direttamente versato dal COC per le attività svolte nelle scuole di cui al precedente art.2 lettere g). quantificato in € 24.600,00 al netto di IVA ad anno scolastico;
2. il valore economico annuo è pertanto di € 121.600 e quello per l'intero affidamento sui 3 anni previsti risulta essere di € è stimato in € 364.800,00 (iva esclusa), derivante sia da introiti propri che da corrispettivo per le attività scolastiche; in questi importi è compresa la spesa specifica per la prevenzione dei rischi e per la sicurezza di impresa; in caso di proroga tecnica di mesi 4 il corrispettivo è aumentato di ulteriori € 40.000,00.
3. non sono previsti oneri per la sicurezza intesa come spesa per la prevenzione dei rischi da interferenza tra imprese (correlata a D.U.V.R.I.)
4. le tariffe saranno quelle presentate in sede di offerta di gara e non potranno superare le soglie massime di cui all'allegato B.; l'affidatario non potrà fissare come quota di iscrizione annuale un importo superiore ad € 25,00 (sono esenti gli iscritti ai corsi over 65).
5. a titolo indicativo, si fa presente che nel quadriennio sportivo 2014/15/16/17/18 il gestore attuale ha avuto mediamente 840 iscritti circa.
6. nulla è dovuto dall'Istituzione per eventuali iscritti in tutto o in parte morosi; in caso di morosità l'affidatario potrà attivare tutte le procedure legittime per il recupero del suo credito.
7. L'attività svolta per conto del COC nelle scuole e non soggetta a riscossione di tariffe dall'utenza ma a corrispettivo versato dal COC stesso, darà luogo all'emissione di fatture, intestate al COC, che dovranno essere emesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione, il COC non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto, e inoltre, a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190), il COC provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".
8. In caso di affidatario con dipendenti tutelati da versamenti contributi vivi, sull'importo della singola fattura verrà effettuata una trattenuta dello 0.5% secondo quanto previsto dall'art. 30 c.5 del d.lgs 50/2016 che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, previa verifica finale del DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva.
9. In applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura. In caso di irregolarità contributiva i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.

#### **ART. 9 – CANONE PER UTILIZZO DELLE STRUTTURE**

- a) L'affidatario è esonerato dal rimborso per le spese di funzionamento delle sedi utilizzate per quanto riguarda riscaldamento, illuminazione e acqua potabile, nonché da oneri e spese di pulizia -

eccettuato il locale segreteria- e di manutenzione ordinaria e straordinaria; sono fatte salve le spese di telefonia ed eventuale adsl per la segreteria, di cui sarà chiesto un rimborso annuale pari ai consumi effettivi;

- b) A fronte dell'utilizzo delle palestre l'affidatario dovrà comunque versare all'Istituzione per i tre anni di concessione la cifra di € 66.000,00 ( iva di legge esclusa), sulla base di fatture emesse a suo carico con le seguenti scadenze:
- entro il 31 dicembre 2018, 2019, 2020 € 8.000,00 ( iva esclusa)
  - entro il 31 marzo 2019, 2020, 2012 € 7.000,00 (iva esclusa)
  - entro il 31 giugno 2019, 2020, 2021 € 7.000,00 ( iva esclusa)
- a) Non sono previsti oneri per la sicurezza intesa come prevenzione dei rischi da interferenza tra imprese.

#### **ART. 10 - ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI**

1. L'Istituzione assegna all'affidatario degli spazi, in specifici orari e giorni settimanali, nelle seguenti palestre comunali:
  - Palestra Don Camagni - piazza Don Camagni, 10
  - Palestra Fortis - via N. Sauro, 135
  - Palestra e Palestrina Leonardo - via s. Giovanni Bosco
  - Palestra Kennedy ammezzato - via Kennedy Palestra Parini - via xxv aprile 5come descritto nell'allegato C parte integrante del presente atto.
2. Il sopralluogo nelle palestre e impianti previsti in utilizzo è obbligatorio. Il concorrente, qualora abbia già operato nell'ultima stagione sportiva conclusa, può assumersi la responsabilità di rinuncia al sopralluogo solo sottoscrivendo esplicita dichiarazione di completa conoscenza degli impianti sportivi di cui all'allegato C
3. L'utilizzo di impianti sportivi e palestre comunali è regolato dal "Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi: palestre, centro sportivo M. Cremonesi" approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Brugherio con atto n. 98/2002 e modificato con deliberazioni n. 21/2007 e n. 55/2010 e l'affidatario si impegna a rispettarne tutti gli articoli.
4. L'uso degli impianti sportivi/palestre comunali, dei relativi servizi e spogliatoi è limitato ai giorni ed agli orari indicati nell'allegato C parte integrante del presente atto.
5. Ogni singola ora assegnata deve comprendere la fase di allenamento e/o corso e qualsiasi operazione di spostamento, deposito e montaggio di attrezzature, di modo che al subentro dell'utilizzatore dell'ora successiva quest'ultimo trovi lo spazio completamente sgombro da utenti ed attrezzi sin dall'inizio dell'ora di competenza. Ogni associazione che subentri a precedente associazione deve utilizzare gli spogliatoi in modo da non intralciare il cambio con l'associazione uscente dalla palestra, onde favorire il migliore utilizzo degli stessi.

L'affidatario ha l'obbligo:

6. di utilizzare gli impianti sportivi/palestre comunali assegnati nei limiti imposti dalle dichiarazioni di agibilità specifiche per ogni impianto e deve inoltre rispettare le prescrizioni derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/08 e successive modificazioni, stabilite dai dirigenti scolastici o dall'amministrazione comunale, come definito nell'articolo 17 del regolamento di cui al comma 1.
7. di usare impianti e relativi servizi con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'articolo 8 del regolamento di cui al comma 1.
8. di segnalare immediatamente all'istituzione eventuali danni apportati durante l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali assegnati, per favorire un tempestivo ripristino del bene; in caso di mancata segnalazione verrà applicata una sanzione, come specificato nel seguente articolo 28 di questa concessione
9. di segnalare situazioni di pulizia insufficiente e inadeguata, in caso questo si verifichi ripetutamente, e tenuto conto che la pulizia quotidiana dopo l'uso scolastico verrà svolta usualmente in un orario limitato tra le ore 16.30 e le 17.00 dal personale scolastico.; allo scopo di consentire le operazioni di pulizia l'ingresso nelle palestre e negli spogliatoi non potrà essere antecedente alle ore 17.00 in ogni palestra, se non a fronte di formale accordo tra il COC e la direzione scolastica, assumibile solo nelle situazioni in cui la scuola possa comunque garantire una pulizia idonea all'attività che l'utenza dei

corsi dovrà svolgere a seconda delle palestre, e l'acquisizione del nulla osta da parte del direttore del COC.

10. All'affidatario sono affidate le copie delle chiavi degli impianti sportivi e delle palestre: è responsabile delle chiavi assegnate che non possono essere duplicate; allo scadere della gestione ha l'obbligo di restituire tutte le copie delle chiavi in dotazione.
11. L'affidatario, qualora utilizzi per ultimo gli impianti, deve chiudere a chiave porte e cancelli di accesso; deve inoltre curare che siano chiuse anche le finestre e spente le luci. L'obbligo di chiusura della struttura permane in caso di assenza oppure ritardo del responsabile dell'associazione assegnataria dello spazio successivo.
12. Gli orari ed i periodi di utilizzo assegnati possono essere modificati per sopravvenute esigenze scolastiche, per motivi di interesse pubblico o per esigenze dell'amministrazione comunale, che tramite l'Istituzione provvederà a darne comunicazione tempestiva all'affidatario.

L'affidatario si impegna inoltre:

13. a non svolgere nelle palestre assegnate manifestazioni di tipo musicale, dove l'elemento preponderante risulti lo spettacolo soggetto a pagamento S.I.A.E.
14. a far usare le palestre ai propri iscritti alla presenza di un responsabile o di un istruttore della stessa; il responsabile deve consentire l'accesso all'impianto solo a chi pratica attività sportiva ed è regolarmente iscritto ai corsi, tranne in caso di iniziative che prevedono la presenza di atleti di altre associazioni o di pubblico.
15. a non porre in essere alcun atto che comporti di concedere ad altri l'utilizzo degli spazi, anche a titolo gratuito, e ad utilizzare gli stessi per attività diverse da quelle previste nella programmazione tecnica di cui all'articolo 8.
16. ad utilizzare gli impianti nei limiti imposti dalle specifiche dichiarazioni di agibilità ed a custodire con la massima cura gli impianti e tutte le attrezzature dati in uso, nella loro consistenza attuale e futura, preservandone e garantendone, per tutta la durata del presente atto, la piena funzionalità e la fruibilità da parte dell'utenza, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo, segnalando tempestivamente le necessità di interventi di manutenzione.
17. ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo i modi ed i tempi previsti dal regolamento comunale dei servizi di igiene ambientale. e' fatto quindi obbligo di provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti, per le varie frazioni prodotte, sia nel quotidiano utilizzo degli impianti dati in concessione che in occasione di feste, incontri sportivi, iniziative a carattere vario. in particolare, nel caso specifico di manifestazioni, feste, iniziative sportive o di altro genere, che prevedano la presenza di più persone, è obbligo: organizzare la raccolta differenziata dei rifiuti, posizionare un congruo numero di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, oltre che sviluppare il "senso ecologico" dei fruitori degli spazi invitandoli ad effettuare una corretta raccolta differenziata delle varie frazioni nei modi previsti dal regolamento, al quale si rimanda l'eventuale applicazione di sanzioni per i conferimenti ritenuti scorretti.
18. a consentire al personale espressamente incaricato dal Comune di Brugherio o dall'Istituzione il libero accesso agli impianti in qualunque momento rientrante nell'orario di apertura degli stessi.
19. ad evitare che negli impianti sportivi e palestre comunali si svolgano attività e manifestazioni non sportive non conformi a quanto previsto dai regolamenti e dalla programmazione tecnica.

#### **ART.11 - OBBLIGHI ORGANIZZATIVI VARI**

a. L'affidatario si impegna a

1. svolgere il lavoro di segreteria (raccolta iscrizioni, raccolta documentazione sanitaria, pubblicizzazione cartacea ed informatica) presso il locale messo a disposizione dalla istituzione in piazza Don Camagni 10; la segreteria deve essere aperta al pubblico secondo un orario dal lunedì al venerdì dalle ore 16.45 alle ore 19.15; il locale e le attrezzature della segreteria sono di proprietà dell'Istituzione, che le lascerà in comodato d'uso con obbligo di riconsegna in stato di funzionamento e non compromessi dall'usura; il locale, protetto da sistema di allarme, deve essere allarmato prima dell'uscita dal personale addetto.
2. mantenere in buono stato di pulizia il locale segreteria; danni e/o malfunzionamenti riscontrati alla struttura devono essere segnalati per tempo dall'affidatario e sarà cura dell'Istituzione provvedere al relativo ripristino;

3. utilizzare il locale liberamente in altri orari, ma solo per motivi funzionali al lavoro di organizzazione e programmazione;
4. far rispettare agli iscritti ai corsi il regolamento di uso delle palestre.;
5. intrattenere direttamente contatti con uffici del Comune interessati dall'organizzazione di eventi (Ufficio tecnico, ufficio sport, Polizia locale, altri) tranne quando espressamente indicato dal direttore del COC.
6. segnalare immediatamente all'Istituzione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.
7. assicurare la continuità dei singoli istruttori, limitandone il più possibile il turn-over e provvedendo ad affrontare tempestivamente le sostituzioni del personale assente mediante personale in possesso dei medesimi requisiti professionali.
8. rispettare la vigente legislazione in materia di medicina sportiva e ad utilizzare in forma condivisa con le altre a.s.d., utilizzatrici delle palestre comunali, il defibrillatore semiautomatico che sarà in dotazione in ogni palestra comunale e che dovrà essere utilizzato solo dal personale che avrà effettuato i corsi di addestramento all'uso.
9. reintegrare le attrezzature usurate, in accordo con l'Istituzione, per una cifra minima di € 5.000,00 (iva compresa) in ragione d'anno; presenterà entro il 30 novembre di ogni anno una proposta di utilizzo della quota annuale ed entro il 30 luglio successivo la relativa rendicontazione; redigerà un elenco di tutto il materiale acquistato, da riconsegnare all'Istituzione alla scadenza del presente atto; non rientra in questa fondo l'acquisto di materiale di consumo per l'amministrazione e la segreteria né abbigliamento per il personale o sue personalizzazioni;
10. Far indossare agli istruttori dei corsi un abbigliamento tecnico sul quale è apposto il logo dell'Istituzione, oltre a quello del concessionario.
11. provvedere e sostenere la spesa per :
  - la stampa di volantini ed opuscoli per pubblicizzare l'attività di ogni stagione sportiva e le singole manifestazioni organizzate;
  - acquisto di gadget per le manifestazioni svolte per il COC;
  - l'espletamento delle pratiche e dei permessi S.I.A.E. ed il pagamento dei relativi diritti.
12. Essere disponibile ad organizzare, su specifica richiesta dell'Istituzione, iniziative atte a promuovere lo sport nella città e nel territorio, anche in collaborazione con scuole e altre associazioni del territorio.

B. per le manifestazioni in presenza del pubblico dovranno essere acquisite le autorizzazioni previste dalla vigente normativa di riferimento e, in qualità di unico soggetto responsabile, l'affidatario deve conformarsi agli obblighi di legge in materia attuali e futuri, con particolare riferimento al d. lgs. 81/2008

#### **ART. 12- PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'affidatario dovrà presentare la propria proposta di servizi all'utenza nei seguenti tempi:

1. Entro il 30 giugno di ogni anno comunicherà le modifiche che intende apportare al Piano di offerta dell'anno concluso evidenziando e motivando i corsi che non intende proseguire e i corsi che intende introdurre. Il COC deve disporre di almeno 15 giorni consecutivi e naturali per valutare le modifiche proposte e dare formale assenso.
2. Presenterà entro il 30 luglio di ogni annualità un resoconto su tutti i corsi svolti, la relativa utenza e frequenza, evidenziando le aree di scarsa partecipazione e quella in crescita di gradimento e utilizzo, proponendo modifiche all'offerta di servizio
3. Successivamente, e comunque almeno sette giorni prima di mandare in stampa, invierà il testo del materiale ad uso promozionale e informativo, al fine di acquisire il parere favorevole del Presidente e/o del Direttore del COC.
4. Svolgerà nel mese di settembre la campagna iscrizioni.
5. Per i corsi invariati rispetto al programma presentato in offerta potrà avviare una campagna di conferma iscrizioni o preiscrizioni già dal mese di giugno 2019 e giugno 2020.

#### **ART. 13- OBBLIGHI DI TUTELA DEL PERSONALE**

1. L'affidatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale derivanti da disposizioni legislative e altre applicabili in base al tipo di costituzione associativa o societaria che lo caratterizza, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e dei collaboratori, e delle malattie professionali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, qualora ne abbia, nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti da ogni C.C.N.L. applicabile, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Eventuali risarcimenti nei confronti dei lavoratori dipendenti derivanti da inadempienza al C.C.N.L. e/o da infortuni rimangono a carico della ditta aggiudicataria.
3. L'affidatario dovrà fornire entro la data di stipula del contratto la dichiarazione di regolarità contributiva (DURC), in presenza di personale assunto con obbligo di versamento di contributi.
4. Ai sensi dell'art.3 L.13.8.2010 n.136, come modificato dalla L. 17.12.2010 n. 217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato e comunicato all'Ente entro la data di stipula del contratto.

#### **ART. 14 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La procedura di gara per l'affidamento del Servizio in oggetto è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e viene indetta dall'Ente a seguito dell'esecutività della relativa Determinazione a contrarre da parte del concedente.. La gara sarà esperita mediante procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
2. Sono ammesse a partecipare società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva o di discipline sportive iscritte al Registro Nazionale o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, o affiliate a Federazioni sportive o Enti di Promozione sportiva, riconosciuti dal CONI ssociate a federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, secondo le indicazioni di cui all'art. 2 della L. R. della Regione Lombardia n. 27/2006 e della Legge 289/2002 art.90 c.25. E' fatto divieto di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.
3. In particolare, gli Operatori devono possedere i requisiti di carattere, tecnico-professionale ed economico e finanziario come individuati dal D.Lgs 50/2016 e specificati nel Disciplinare di gara, ed essere abilitati alle piattaforme telematiche messe a disposizione da Regione Lombardia. Relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo si applica l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.
4. Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice (composta ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), che affiderà il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica, così suddivisi:
  - a) offerta tecnica – 80 punti
  - b) offerta economica – 20 punti.
5. Clausola di salvaguardia: non saranno ammesse alla valutazione delle offerte economiche le ditte che hanno raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica inferiore a 48 punti.
6. L'affidamento verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva in ogni caso la facoltà per l'Ente di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. In caso di parità di punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

#### **ART. 15 - RESPONSABILE DELL'AFFIDAMENTO E SEDE OPERATIVA**

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'aggiudicatario comunicherà all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale

sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio. ₂

2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente tra le ore 9 e le ore 18.00, ed essere raggiungibile entro un'ora da un primo contatto telefonico o via email. Dovrà garantire di potersi presentare nella sede operativa del COC entro 24 ore da quando richiesto.

3. L'affidatario potrà svolgere tutte le funzioni di segreteria e contatto con l'utenza nella sede operativa del COC posta nel plesso scolastico di piazza Don Camagni, con accesso riservato attiguo a quello della scuola. Sono a suo carico la pulizia del locale e le spese telefoniche e di rete, mediante rimborso al COC per spese da questo anticipate.

## **ART. 16 – PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

1. L'affidatario deve svolgere le attività oggetto della presente concessione con proprio personale.

2. L'affidatario nello specifico deve garantire le seguenti figure professionali:

**a) il coordinatore dei corsi (che può coincidere o no con il Responsabile dell'appalto) :** referente unico per tutta la durata della concessione con competenze gestionali, organizzative e autonomia decisionale; deve garantire il buon andamento di tutte le attività verso l'Istituzione, verso gli utenti e le loro famiglie.

e' responsabile:

- dell'organizzazione dei corsi motori per ragazzi, adulti, anziani e degli specifici programmi realizzati dai singoli istruttori;
- del lavoro di segreteria (iscrizioni, rapporto con gli iscritti, rispetto delle condizioni di iscrizione e frequenza ai corsi);
- del rilevamento del grado di soddisfazione degli iscritti ai corsi.

Il titolo di studio previsto è il Diploma di laurea magistrale ISEF oppure Laurea quinquennale in Scienze motorie; dovrà essere documentata anche un'esperienza almeno triennale continuativa in attività di insegnamento od educazione sportiva per minori ed adulti

Detta figura può essere affiancata da un **vicecoordinatore**, in caso di distinzioni di competenze tra quelle sopradescritte. Per il vice coordinatore sono richiesti gli stessi requisiti di studio ed esperienza previsti per il coordinatore.

Al coordinatore dei corsi viene richiesta una presenza settimanale in sede di 10 ore (comprese eventuali ore di conduzione corsi); qualora sia prevista la figura del vice coordinatore le 10 ore potranno essere suddivise su entrambi con un minimo di 4 ore al Coordinatore, da svolgere in orari non sovrapposti; gli stessi dovranno essere telefonicamente reperibili e in caso di impossibilità a rispondere resta loro obbligo ricontattare il COC entro le ore 20.00 della giornata stessa; gli stessi devono rendersi disponibili ad eventuali convocazioni di urgenza da parte del direttore e/o del presidente entro 24 ore dal primo contatto, E negli orari di presenza nelle sedi di attività.

**b) istruttori sportivi:** gestiscono gli specifici corsi motori a loro assegnati, devono realizzare la programmazione, il corretto svolgimento e la valutazione dei corsi. Tutti gli istruttori devono avere attestati specifici per l'insegnamento delle materie dei corsi a loro assegnati.

Il titolo di studio non può essere inferiore alla Laurea triennale in Scienze Motorie e dovrà essere documentata un'attività di educazione sportiva per minori e/o adulti almeno annuale.

3. L'affidatario nel caso di assenze del personale deve garantire l'effettuazione dei corsi e dei progetti.

**c) coordinatore dei corsi per le scuole.** E' incaricato di fungere da interfaccia per il personale docente nella fase di programmazione e svolgimento dei corsi e delle manifestazioni, e per lo stesso COC su tale versante.

Il titolo di studio non può essere inferiore alla Laurea triennale in Scienze Motorie e dovrà essere documentata un'attività di educazione sportiva per minori almeno annuale.

4. L'affidatario deve comunicare per iscritto all'Istituzione:

- l'elenco completo dei nominativi di tutto il personale incaricato entro 15 giorni dall'avvio di ogni stagione sportiva, ogni variazione a detto elenco deve essere comunicata entro 3 giorni dal cambiamento; il curriculum di tutto il personale impiegato, che deve corrispondere ai requisiti sopra richiesti.

5. L'Istituzione si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste e chiederne la sostituzione.

## **ART. 17 – VERIFICHE DI CONFORMITA'**

1. In ottemperanza alle disposizioni normative le prestazioni svolte dall'aggiudicatario saranno sottoposte a periodiche verifiche sulla conformità delle stesse al capitolato e all'offerta, da parte della direzione del COC, mediante: accesso e consultazione ai dati gestiti informaticamente, ispezioni durante la conduzione dei corsi, relazioni richieste su aspetti specifici dell'attività. L'affidatario dovrà dimostrare completa disponibilità nel fornire quanto richiesto.
2. L'affidatario inoltre sarà convocato dal C.d.A. dell'Istituzione per riunioni trimestrali di verifica sull'attività complessiva, con le seguenti indicative cadenze periodiche: ottobre/novembre, febbraio/marzo, maggio/giugno.

#### **ART. 18 - DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà rendere anche le seguenti dichiarazioni:

- 1) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente bando di gara e dei relativi allegati e di impegnarsi ad eseguire la gestione del servizio e tutti gli obblighi relativi e connessi, anche in relazione all'offerta presentata, nel pieno rispetto delle modalità in essi contemplate;
- 2) di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze che possono influire sulla gestione dell'attività, con le modalità di cui ai predetti atti e di considerare le stesse, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta presentata corretta e regolare.

#### **ART. 19 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA**

- a) La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria è pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- b) Tale garanzia provvisoria potrà essere prestata anche a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa, e dovrà coprire un arco temporale almeno di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche la cauzione definitiva.
- c) La fidejussione bancaria o assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- d) L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale.
- e) Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
- f) La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Le Stazioni Appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

- g) Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
- h) La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **ART. 20 – COPERTURE ASSICURATIVE**

1. La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo dell'associazione e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente Capitolato.
2. A tale scopo, l'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.), anche per dolo e/o colpa grave, nella quale esplicitamente sia indicato che l'Istituzione COC e il Comune di Brugherio debbano essere considerati "terzi" a tutti gli effetti e presentarla alla stazione appaltante con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei loro confronti
3. Il contratto assicurativo dovrà prevedere:
  - condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio **e/o gestione** di tutti gli impianti e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nella struttura in gestione, compresa la responsabilità civile derivante dalla organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive in genere inerenti le specifiche discipline svolte nella struttura in gestione;
  - l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e altri soggetti al servizio del gestore nell'esercizio delle attività svolte;
  - che sono compresi i danni provocati alle strutture e alle cose mobili in genere di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia e/o gestione.
  - l'estensione ai danni derivanti al COC o al Comune di Brugherio o a terzi da incendio di cose del gestore o dallo stesso detenute.
- a) Il massimale della R.C.T. non potrà essere inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo, a € 2.000.000,00 per danni a persona, cose e/o animali.
- b) Il testo da adottare dovrà comprendere il «danno biologico».
- c) La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL".
- d) Il massimale della R.C.O. non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00 per ogni "dipendente" infortunato.
- e) La polizza dovrà essere stipulata nella forma "loss occurrence".
- f) Nella polizza "Incendio e altri eventi" deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del COC.
- g) Qualora l'affidatario si avvalga di coperture discendenti da iscrizioni ad albi di categoria e/o federazioni sportive, le cui condizioni e massimali non siano quelli qui prescritti, è a carico del concessionario provvedere all'integrazione di tali coperture con le appendici necessarie o all'accensione di nuove polizze.
- h) Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al COC alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico dell'affidatario.

- i) Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dal COC. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 21- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE**

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
3. Il COC può richiedere all'impresa affidataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato di modo che siano svolti a decorrere dal mese di settembre 2018.

#### **ART. 22 - TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare al COC gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il COC ai sensi della legge 196/2003 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà l'affidatario responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alla normativa vigente (Legge 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), provvedendo a rilasciare ad ogni utente (adulto o genitore/ tutore per minore) l'informativa prescritta ai sensi dell'art.13 del citato Regolamento UE. L'affidatario in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
  - b) l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
  - c) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
  - d) non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
  - e) tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
2. L'affidatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.
3. Eventuali prodotti multimediali (DVD o fotografie) riferiti a minori ed effettuati durante le attività devono avere specifico documento liberatorio da parte dei genitori dei minori interessati.

#### **ART 24 – SICUREZZA**

1. Sono a carico dell'affidatario gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di autocertificazione ad avvio del servizio e di informazione periodica da inviare al direttore del COC.

2. L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare al COC all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
- a. nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
  - b. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
  - c. nominativi dei addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
  - d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;

e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli; in caso di affidamento ad associazioni o società sportive detti adempimenti potranno essere conformati alle specifiche disposizioni normative e regolamentari di funzionamento.

#### **ART. 25 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016. Le prestazioni non prevalenti sono costituite dallo svolgimento di promozione dell'educazione sportiva nelle scuole primarie rivolta ad alunne/i delle classi 4 e 5, a integrazione dell'offerta formativa scolastica

#### **ART. 26 – PENALI**

Al di là dei casi di risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni, l'Istituzione comminerà all'affidatario il pagamento delle seguenti penali:

- a) da 100,00 a 500,00 euro al giorno per il mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura delle palestre e per ogni giorno di ritardo dalla richiesta dell'Istituzione nell'esecuzione di intervento posto a carico dell'affidatario ai sensi del presente capitolato;
- b) da 300,00 euro a 3.000,00, secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle scadenze contemplati dal presente capitolato,
- c) in caso di recidiva nel corso della stessa stagione sportiva e in relazione alla gravità gli importi suddetti possono aumentare;
- d) Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro dieci giorni dal provvedimento definitivo emesso dal responsabile del servizio interessato previa contestazione ed eventuale controdeduzione scritta.
- e) E' facoltà dell'Istituzione di valersi del deposito cauzionale di cui all'articolo 19 del presente capitolato per la riscossione delle penali.
- f) Al verificarsi dei casi di inadempienze saranno applicate all'affidatario le penali sotto indicate, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri e danni che ne dovessero conseguire.
- g) L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:
  - L'Istituzione contesta il fatto all'affidatario nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata a.r. o posta elettronica certificata (pec);
  - L'affidatario entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata r.r. o posta elettronica certificata (pec);
  - L'Istituzione valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni lavorativi, dandone comunicazione scritta all'affidatario.

#### **ART 27 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

1. Per quanto attiene la risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia si applica quanto previsto all'art 108 del D.lgs 50/2016.

2. Inoltre alla risoluzione si addiverrà, in deroga agli artt. 1454 e 1456 del C.C., anche nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- c) per motivi di pubblico interesse;
- d) frode nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
- e) inadempimento alle disposizioni contrattuali, nonché alle disposizioni del responsabile del procedimento;
- f) non rispondenza dei servizi e delle prestazioni alle specifiche di contratto;
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni
- h) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e delle assicurazioni obbligatorie del personale;
- i) sospensione dei servizi e prestazioni da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- j) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;

- k) perdita dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo nei casi di applicazione della misura della straordinaria e temporanea gestione, prevista dall'art. 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili;
- m) negli altri casi qualora siano previsti nel Capitolato o in altri atti di gara.

3. In detti casi il COC procederà con formale diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., per l'esecuzione delle prestazioni entro un termine non inferiore ai 10 giorni (salvo casi di urgenza, e/o alla contestazione degli addebiti derivanti da grave inadempimento alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, inviandola via PEC al legale rappresentante. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

4. La Stazione Appaltante ha diritto al recesso dal contratto nei casi previsti all'art.109 del D.lgs 50/2016, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a venti giorni

#### **ART. 28 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Tutte le controversie inerenti l'esecuzione del servizio in oggetto saranno decise in via esclusiva dal Foro di Monza.

#### **ART. 29 - RINVIO**

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, dal Codice Civile.

#### **ART. 30 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il direttore del Centro Olimpia Comunale dr Mario Baldo [direttore@coc-brugherio.it](mailto:direttore@coc-brugherio.it)

#### **ALLEGATI**

- A Regolamento del Centro Olimpia Comunale
- B Tariffe massime corsi
- C Disponibilità orarie delle palestre
- D Elenco di massima arredi e attrezzature in comodato

## ALLEGATO 2 - PROSPETTO ECONOMICO PER LA GESTIONE DEI CORSI DEL C.O.C.

<b>CALCOLO SPESE PER GESTIONE DI UNA STAGIONE SPORTIVA E DI TRE STAGIONI</b>				
descrizione voce di spesa				
PERSONALE DIRETTIVO	€ 8.000,00		DA TARIFFE CORSI ADULTI	€ 51.000,00
ISTRUTTORI	€ 45.000,00		DA TARIFFE CORSI RAGAZZI	€ 28.000,00
SEGRETERIA PERSONALE	€ 8.000,00		ENTRATE DA SPONSOR	€ 2.000,00
USO PALESTRE	€ 22.000,00		ISCRIZIONI	€ 16.000,00
UTENZE (SOLO TELEFONICHE E ADSL)	€ 1.500,00			
ASSICURATIVE	€ 1.500,00			
GESTIONE SITO E PROCEDURE ONLINE	€ 2.500,00			
MATERIALE CONSUMO E ATTREZZATURE, GADGETS	€ 5.000,00			
FORMAZIONE	€ 500,00			
ISTRUTTORI PER CRESCERE IN PALESTRA + MANIFESTAZIONI	€ 24.600,00		CORRISPETTIVO PER CRESCERE IN PALESTRA	€ 24.600,00
QUOTA ORE EXTRA RICHIESTE (250)	€ 3.000,00			
<b>subtotale</b>	<b>€ 121.600,00</b>			<b>€ 121.600,00</b>
<b>totale per tre stagioni sportive</b>	<b>€ 364.800,00</b>			<b>€ 364.800,00</b>
<b>con importo valore per eventuale proroga tecnica</b>			<b>40.000,00</b>	<b>€ 404.800,00</b>

## Allegato 3

# Gara per l'affidamento in gestione dei corsi sportivi e motori del Centro Olimpia Comunale 2018 - 2021

indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008

### VISTI

- l'art 23 c.15 che prevede: "Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: [omissis]....., le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008, ...[omissis].
- l'art. 26 comma 3 del d.lgs 81/2008

Si dichiara che non sono previsti rischi da interferenze e di conseguenza non si ravvisa la necessità di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto trattasi di servizio la cui esecuzione è prevista in situazione di utilizzo dei luoghi e degli spazi concessi senza uso promiscuo con la presenza di terzi; pertanto non risulta necessaria l'indicazione di misure per la prevenzione da rischi per interferenze.

IL R.U.P. Direttore del COC  
Dr. Mario Baldo